

# **УСТАВ**

## **на**

# **БЪЛГАРСКО ДРУЖЕСТВО ЗА ЗАЩИТА НА ПТИЦИТЕ**

### **НАИМЕНОВАНИЕ**

**Чл.1. (1)** Пълното наименование на Сдружението е "Българско дружество за защита на птиците", съкратено (БДЗП).

**(2)** Наименованието на Сдружението се изписва на английски език както следва: Bulgarian Society for the Protection of Birds, съкратено (BSPB).

### **СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл.2.** Седалището на Сдружението е Република България, гр. София, а адресът на управление е гр. София 1111, СО-район "Слатина", ж.к. "Яворов", бл. 71, вх. 4, ет. 1, ап. 1.

### **ЦЕЛ И СРЕДСТВА**

**Чл.3.** Целта на Сдружението е опазване на дивите птици, важните за тях места, местообитанията им и биологичното разнообразие като цяло и чрез това да допринесе за благоденствието на хората и устойчивото ползване на природните ресурси, разбираана като:

**1.** Да работи за опазване, поддържане и възстановяване на популациите диви птици и техните ареали, като работи приоритетно за тези от тях, които са застрашени в международен и национален мащаб, както и за опазването на други видове организми.

**2.** Да работи за опазване, поддържане и възстановяване на местата от международно, национално и местно значение за птиците, както и за останалите елементи на биоразнообразието.

**3.** Да работи за поддържане и възстановяване на площта и качеството на местообитанията от значение за птиците и останалите елементи на биоразнообразието.

**4.** Да работи за приобщаване на възможно повече хора към идеята за опазване на дивата природа, за изграждане на национална мрежа от действащи местни природозащитни структури, за интегриране на природозащитните необходиминости в стопанските практики за благо на хората и на биоразнообразието.

**5.** Да съдейства на държавни, обществени, научни, културни, стопански и други институции, организации и граждани в работата им по опазване на птиците, биологичното разнообразие и на дивата природа.

**6.** Да насърчава, създава и разпространява културни ценности с природозащитна тематика и/или отразяващи биологичното разнообразие в областта на визуалните изкуства, кино, театър, музика, архитектура, дизайн, литература и фолклор, като по такъв начин разширява обмена на знания и участието на обществеността.

**7.** Да съдейства за укрепването на международния престиж на България в областта на опазване на птиците, биологичното разнообразие и дивата природа.

**Чл. 4. (1)** За постигане на своята цел Сдружението използва следните средства:

**1.** Създава научна основа за природозащитните си действия, като чрез проекти, експедиции, изследвания и други подобни събира и съхранява научни данни за видовете, местата и местообитанията, обобщава, анализира и разпространява информация, координира и управлява информацията и мрежата за набиране на природозащитни данни, осъществява мониторинг на промените в биологичното разнообразие и дивата природа.

**2.** Определя характера и последователността на дейностите си, като чрез работни срещи, семинари, конференции и други подобни форуми подготвя планове за действие и управление на видове, места и местообитания, подходи за интегриране природозащитата в общественото и стопанско развитие, както и начини за подпомагане на местните хора за получаване на приходи от природосъобразни ползвания.

**3.** Осъществява преки практически дейности и политики за опазване на видовете, местата, местообитанията и по този начин допринася за благоденствието на хората, като прилага новаторски методи и синхронизира природозащитните си усилия с тези на местни общности, институции и организации.

**4.** Изготвя предложения за обявяване на нови защитени природни обекти; възстановяване на увредени или унищожени природни обекти или изчезнали видове; подобряване опазването на видове, места и местообитания; подобряване на нормативната уредба.

**5.** Проследява и оценява напредъка на природозащитната дейност чрез мониторинг/наблюдение и анализ на резултатите от опазването на видовете, местата и местообитанията, работата с хората и съобразно резултатите извършва своевременно коригиране на стратегията и конкретните си действия.

**6.** Създава и поддържа природозащитни и информационни центрове за опазване на райони с ценно биоразнообразие и популяризиране на природозащитните идеи, както и теренни бази и стационари за оказване на помощ и възстановяване на редки и застрашени от изчезване птици и други животни.

**7.** Притежава и стопанисва земи, гори и защитени природни територии, в случаите когато Законът за защитените територии или друг закон допуска това. Съдейства на държавните, общинските и други институции и организации за стопанисването и опазването поверените им защитени територии.

**8.** Популяризира природозащитните си постижения чрез печатни и електронни средства. Чрез публикации, кампании и други обществени изяви съдейства за повишаване интереса на медиите, институциите, организациите и хората към дейността си и към опазване на биологичното разнообразие и дивата природа.

**9.** Отстоява природозащитните необходимости чрез участие в експертни съвети, комисии и екипи, национални програми и проекти, екипи по ОВОС, редакционни и съставителски колективи и други подобни, като популяризира ролята на птиците за благоприятното състояние на околната среда пред държавните институции, общините, бизнеса, политиците и другите вземащи управленски решения.

Допринася за интегрирането на изискванията за опазване на биоразнообразието в стратегиите, плановете и практиките на основните стопански сектори, както и за включването на тези изисквания в законодателството и нормативната уредба на страната.

**10.** Осъществява природозащитно образование и възпитание като чрез обществени изяви, печатни и електронни средства разпространява природозащитни знания в обществото, като си сътрудничи с учебни заведения, с

държавни, общински и частни образователни институции, а също така въвлича хората в преки природозащитни дейности.

**11.** Изгражда капацитет, организира и осъществява дейности за създаване на културни ценности с природозащитна тематика, създава условия и изпълнява нови форми за изява на междусекторен обмен между природозащитата и културата.

**12.** Изгражда капацитета си за действие, като чрез печатни и електронни издания, проекти, кампании, празници и други обществени изяви набира и поддържа членски състав, създава и обезпечават мрежа от местни структури, поддържа единство и ефективност в органите на управление на всички нива, повишава подготовката на членовете за преки природозащитни действия, както и за съпътстващите ги действия по организация и управление, набиране на средства и комуникация.

**13.** Обезпечават финансова стабилност, като чрез изграждане на мрежа от спонсори, дарителски кампании, специални проекти за набиране на средства и други подобни осигуряват постоянен приход на собствени средства, като осигуряват финансиране на природозащитните проекти, като разходват набраните средства ефективно и според приоритетите си, като обезпечават финансово основните нужди, както на централния офис, така и на регионалните и местните структури.

**(2).** Финансовите средства за дейността на Сдружението се набират от:

1. годишен членски внос;
2. дарения;
3. приходи от дейността на Сдружението;
4. финансова помощ от български и чуждестранни лица и международни организации.

**Чл. 5. (1)** За осъществяване на определените в Устава цели и средства Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност - свързана с предмета на дейност, която не е забранена от закона, като използва прихода за постигане на определената в Устава цел.

**(2)** Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност, както следва: издателска дейност, туристическа дейност, информационна дейност, покупка на стоки с цел продажба, производство на рекламни и информационни материали и други предмети, както и изработване и продажба на сувенири; управление, придобиване, отдаване под наем на недвижими имоти, придобити и използвани във връзка с осъществяваната основна дейност на Сдружението.

**(3)** Сдружението може да учредява и/или придобива дялове или акции в акционерни дружества или дружества с ограничена отговорност с оглед реализиране на приходи за реализация на целите си съгласно Устава.

**(4)** Приходът от стопанската дейност на Сдружението може да се използва само за постигането на определените в Устава цели.

**(5)** Сдружението не може да разпределя печалба.

## **ОПРЕДЕЛЯНЕ ВИДА НА ДЕЙНОСТ**

**Чл.6. (1)** Сдружението се самоопределя като организация за осъществяване на дейност в обществена полза.

**(2)** Сдружението ще спазва изискванията на чл. 38-41 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

## ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

**Чл.7.** Сдружението има за предмет на дейност опазване на дивите птици, важните за тях места и местообитания, както и биологичното разнообразие като цяло.

## ОРГАНИ НА СДРУЖЕНИЕТО

**Чл.8.** Органи на Сдружението са Общото събрание, Управителният съвет и Изпълнителният директор.

## ОБЩО СЪБРАНИЕ

**Чл.9. (1)** Общото събрание се състои от всички членове на Сдружението.

**(2)** Общото събрание може да бъде редовно и извънредно.

**(3)** Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно.

**Чл.10. (1)** Общото събрание има следните права:

**1.** Изменя и допълва Устава;

**2.** Избира и освобождава членовете на Управителния съвет;

**3.** Взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението;

**4.** Приема бюджета на Сдружението;

**5.** Приема отчета за дейността на Управителния съвет;

**6.** Отменя решения на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, Устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;

**7.** Взема и други решения, предвидени в устава.

**(2)** Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Сдружението.

**Чл.11. (1)** Общото събрание се свиква в населеното място, в което се намира седалището на Сдружението, от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една десета от членовете на Сдружението. Ако в последния случай Управителният съвет в едномесечен срок не отправи писмено покана за свикване на Общото събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

**(2)** Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

**(3)** Поканата се публикува в интернет страницата на Сдружението, изпраща се на членовете по електронна поща, социални мрежи и чрез други електронни средства и се поставя на видно място във всеки един от офисите на Сдружението, най-малко един месец преди насрочения ден.

**Чл.12.** Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от всички негови членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час покъсно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, независимо от броя на явилите се членове.

**Чл.13. (1)** Всеки член на Общото събрание има право на един глас.

**(2)** Член на Общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

**1.** него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.
- (3) Едно лице може да представлява не повече от трима членове на Общото събрание въз основа на нотариално заверено пълномощно. Преупълномощаване не се допуска.
- Чл.14. (1)** Решенията на Общото събрание се вземат с мнозинство от присъстващите членове.
- (2) Решенията по чл.10, ал.1, т.1 се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите членове, а решенията по чл.10, ал.1, т.3 с мнозинство 9/10 от присъстващите членове.
- (3) По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, Общото събрание не може да взема решения.

## **УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ**

- Чл.15. (1)** Управителният съвет се състои от до 7 (седем) члена на Сдружението.
- (2) Членовете на Управителния съвет се избират за срок от четири години, като мандатът им започва да тече от датата на избирането им от Общото събрание.
- (3) Управителният съвет избира от своя състав Председател.
- (4) Член на Управителния съвет не може да бъде избран за повече от два последователни мандата. Той може да бъде избран отново за член на Управителния съвет след прекъсване от поне един мандат.
- (5) Членовете на Управителния съвет не могат да участват в ръководни органи на други юридически лица със сродна дейност.
- (6) Членовете на Управителния съвет не могат да работят на трудов или граждански договор към Сдружението или юридически лица, в които Сдружението членува или е собственик, с изключение на възнаграждението по чл.18.
- (7) За членове на Управителния съвет могат да бъдат избирани членове, които са членували в Сдружението непрекъснато през предходните 24 (двадесет и четири) месеца.
- (8) **(Изм., ОС, 10.08.2019 г.)** Аргументирани кандидатури за нови членове на Управителния съвет на Сдружението се внасят в Общото събрание от действащия Управителен съвет по негово усмотрение, както и по писмено предложение на най-малко 7 (седем) члена на Сдружението, изпратено до Управителния съвет. Кандидатурите за нови членове на Управителния съвет трябва да бъдат посочени в поканата за свикване на Общо събрание, на което ще бъдат разгледани и гласувани, и трябва да бъдат оповестени поне месец преди провеждането му. Всеки кандидат трябва да представи кратка автобиография с мотиви и програма, по която ще работи, ако бъде избран, която се прилага към поканата за свикване на Общо събрание.
- (9) Номинираните за членове на Управителния съвет присъстват лично на изборното Общо събрание или представят писмено декларирано съгласие да бъдат избрани.

**Чл.16. (1)** Управителният съвет:

1. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
2. Приема и внася в Общото събрание проект за бюджет, изготвен от Изпълнителния директор и проектоплан за дейността;
3. **(Изм., ОС, 10.08.2019)** Приема и внася в Общото събрание финансов отчет и отчет за дейността на Сдружението, който трябва да включва изискуемите

съгласно закона данни, както и други данни, които се определят от Общото събрание. Отчетът е публичен и следва да бъде обявен в Търговския регистър.

4. Взема решение за откриване и закриване на клонове;
5. Определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението, включително и тази в обществена полза, и носи отговорност за това;
6. Взема решенията относно реда, дължимостта и размера на членския внос.
7. Определя адреса на Сдружението.
8. Взема решенията за сключване на сделки, всяка на стойност над 5 000 (пет хиляди) лева, като има правомощия да вземе решение за сключване на сделки и на стойност под 5 000 (пет хиляди) лева, в случай че Изпълнителен директор не е избран, отсъства или няма възможност да сключи сделката;
9. Създава и закрива търговски дружества на Сдружението и решава въпросите за дяловото участие на Сдружението в такива;
10. Свиква Общото събрание на Сдружението;
11. Взема решенията за откриване на регионални офиси на Сдружението, приема решенията за прекратяването на дейността им;
12. Приема и изключва членовете на сдружението;
13. Избира и освобождава Изпълнителния директор и управителите на клоновете на Сдружението, както и на юридическите лица, на които Сдружението е собственик и определя възнагражденията им;
14. Осигурява извършване на проверка на дейността на Сдружението от лицензиран експерт-счетоводител, най-малко веднъж годишно;
15. Взема решение за членство в сродни национални и международни организации;
16. Приема организационната структура на Сдружението;
17. Приема Вътрешните правила за работа на Сдружението;
18. Взема и други решения, предвидени в устава и решава всички въпроси, които не спадат в компетенциите на другите органи на Сдружението.

(2) Правомощията на Управителния съвет по т.12 могат да бъдат възлагани на Изпълнителния директор.

**Чл.17. (1)** Заседанията на Управителния съвет се свикват и ръководят от Председателя му, освен ако Уставът не предвижда друго. Редовни заседания на Управителния съвет се провеждат минимум 4 пъти годишно като Председателят е длъжен да изготви предварителен график на редовните заседания до 1 февруари за всяка година. Графикът на заседанията се публикува на интернет страницата на Сдружението до 10 февруари на същата година. Председателят е длъжен да свика извънредно заседание на Управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му или при мотивирано писмено искане на Изпълнителния директор. Ако Председателят не свика заседание на Управителния съвет в едноседмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на Управителния съвет. При отсъствие на Председателя заседанието се ръководи от определен от Управителния съвет негов член.

(2) Управителният съвет може да взема решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове.

(3) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващото заседание.

(4) Управителният съвет взема решения с мнозинство от присъстващите, а решенията по чл.16, ал.1, т.4, 5, 6, 8, 9, 12, 13, 15 и 17 - с мнозинство от всички

членове.

**(5)** Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет.

Чл.18. (1) Членовете на Управителния съвет получават възнаграждение в размер на 50% от минималната работна заплата за подготовка и участие във всяко едно от редовните заседания.

**(2)** Възнаграждението на Председателя на Управителния съвет е в размер на 4 (четири) минимални работни заплати годишно.

Чл.19. (1) Членството в Управителния съвет се прекратява предсрочно:

**1.** по собствено желание на съответния член, след писмено едномесечно предизвестие, отправено до председателя на Управителния съвет;

**2.** при смърт или поставяне под запрещение на съответния член;

**3.** от Общото събрание след аргументирано предложение от действащия Управителен съвет по негово усмотрение или по писмено предложение на най-малко 15 (петнадесет) члена на Сдружението.

**(2)** В случаите по ал.1, т.1 и 2 Управителният съвет заседава при намален състав, до избиране на нов член от Общото събрание.

**(3)** В случаите по ал.1, т.3 Общото събрание може да отстрани най-много двама члена на едно свое събрание, като избира нови членове на тяхно място.

**(4)** Избраните нови членове на Управителния съвет по реда на настоящия член имат мандат от четири години.

## **ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

**Чл.20.** Изпълнителният директор се избира и освобождава от Управителния съвет.

**Чл.21.** Председателят на Управителния съвет сключва с Изпълнителния директор договор, при условия и с възнаграждение определени от Управителния съвет.

**Чл.22. (1)** Изпълнителният директор:

**1.** Организира и ръководи изпълнението на програмата и бюджета на Сдружението;

**2.** Организира и ръководи изпълнението на решенията на Управителния съвет;

**3.** Организира и ръководи цялостно административната дейност на Сдружението;

**4.** Назначава и освобождава служителите по трудово правоотношение към Сдружението, приема щатното разписание съобразно приетата от УС организационна структура, както и изпълнява всички останали функции на работодател по смисъла на Кодекса на труда и подзаконовите актове по прилагането му, по ред, определен от Управителния съвет;

**5.** Сключва договори с физически лица по граждански договори за изпълнение;

**6.** Приема за нови членове физически лица, констатира отпадането на членовете и води книга на членовете на Сдружението;

**7.** Подготвя и представя за одобрение от Управителния съвет, проект за бюджет и проектоплан за дейността;

**8.** Подготвя и представя за одобрение от Управителния съвет, финансов отчет и отчет за дейността на Сдружението, който трябва да включва изискуемите съгласно закона данни, както и други данни, които се определят от Общото събрание;

**9.** Подписва договори с донори по одобрени проекти;

- 10.** Взема решение и сключва сделки за доставки, услуги, строителство, както и всякакви други договори във връзка с изпълнение на проекти по одобрени от донора и подписани договори, без ограничение на стойността;
- 11.** Взема решение и сключва сделки, извън тези по т.10, всяка на стойност до 5 000 (пет хиляди) лева, включително;
- 12.** Следи за правилното счетоводно отчитане на Сдружението;
- 13.** Осъществява текущ административен и финансов контрол върху работата на управителите на клоновете на Сдружението, както и на юридическите лица, на които Сдружението е собственик, като информира Управителния съвет редовно за изпълнение на това свое задължение;
- 14.** Представя тримесечен отчет на Управителния съвет за сключените през периода договори, с които Сдружението е поело задължения;
- 15.** Изпълнява и други функции, предвидени в Устава.
- (2)** За дейността си Изпълнителният директор се отчита и отговаря пред Управителния съвет.

## **КЛОНОВЕ**

**Чл.23.** Сдружението създава свои клонове по реда, предвиден в закона и този Устав.

## **ПРЕДСТАВЛЯВАНЕ НА СДРУЖЕНИЕТО**

**Чл.24.** Сдружението се представлява от Председателя на Управителния съвет и от Изпълнителния директор, заедно и поотделно.

## **ВЪЗНИКВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВОТО**

**Чл.25. (1)** Членове на Сдружението могат да бъдат пълнолетни български и чуждестранни физически, както и юридически лица, които приемат целта, задачите и формите на дейност на Сдружението и желаят да подпомогнат работата на Сдружението.

**(2)** Асоциирани членове са непълнолетни лица, които са подали писмено заявление, чрез законния си представител до някой от органите на Сдружението и са приети в Сдружението с решение на Изпълнителния директор.

**(3)** Почетни членове са лица с особени заслуги за опазването на птиците и дивата природа, както и такива, които с членството си допринасят за престижа на Сдружението. Те се избират от Управителния съвет и са освободени от плащане на членски внос.

**Чл. 26. (1)** Физическите лица се приемат за членове на Сдружението от Изпълнителния директор, а юридическите лица – от Управителния съвет, въз основа на подадено писмено заявление за членство, което изразява готовност от страна на кандидата за член да съдейства за осъществяване на целите на Сдружението, да спазва Устава и вътрешните правила на Сдружението и платен членски внос. Изпълнителният директор се произнася в едномесечен срок от постъпване на заявлението, а Управителният съвет – на следващото си редовно заседание.

**(2)** Изпълнителният директор и Управителният съвет имат право да откажат заявление за членство, когато лицето с предишна или настояща дейност



противоречи на целите и задачите на Сдружението. Отказът за приемане на член може да бъде обжалван пред Управителния съвет, съответно пред Общото събрание.

**Чл.27. (1)** Членството възниква от датата на произнасяне на компетентния орган и е за срок от една година.

**(2)** Членството се прекратява:

1. с едностранно писмено волеизявление до Изпълнителния директор или до друг орган на Сдружението;
2. със смъртта или поставянето под пълно запрещение;
3. с изключването;
4. с прекратяването на Сдружението;
5. при отпадане.

**(3)** Управителният съвет може да изключи всеки член, който нарушава Устава, действал е против целите на Сдружението, или който по друг начин е действал против интересите на Сдружението. Лице, чието членство бъде прекратено по този начин не може да подаде повторно заявление за членство и да бъде прието в Сдружението без изрично съгласие за това на Общото събрание.

**(4)** Отпадането поради невнасяне на годишния членския внос се констатира по документи и се обявява от Изпълнителния директор.

## **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ**

**Чл.28. (1)** Членуването в Сдружението е доброволно.

**(2)** Всеки член на Сдружението има право да:

1. бъде информиран за неговата дейност;
2. се ползва от имуществото му при изпълнение на дейности на Сдружението, по определени от Управителния съвет правила;
3. се ползва от резултатите от дейността му при изпълнение на дейности на Сдружението;
4. участва в управлението му.

**(3)** Всеки член на Сдружението е длъжен да:

1. спазва Устава и Вътрешните правила;
2. подпомага Сдружението за постигане на целите му;
3. пази доброто име на Сдружението.

**(4)** Правата и задълженията на членовете се осъществяват съгласно настоящия Устав и Вътрешните правила на Сдружението.

## **СРОК**

**Чл.29.** Сдружението се учредява за неопределен срок.

## **ВЪТРЕШНО ФИНАНСИРАНЕ И РЕД ЗА УРЕЖДАНЕ НА ИМУЩЕСТВЕНИТЕ ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ЧЛЕНОВЕТЕ И СДРУЖЕНИЕТО**

**Чл.30. (1)** Всеки член е длъжен да заплаща членския си внос.

**(2)** Всеки член отговаря за задълженията на Сдружението до размера на дължимия от него членски внос.

**(3)** Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване на Сдружението. Имуществените права преминават върху

наследниците съобразно общия законов ред.

**Чл.31.** Имуществото на Сдружението включва всякакви активи, включително вещи и парични средства във всяка форма.

**Чл.32.** Сдружението финансира своите дейности чрез:

1. Членски внос;
2. Приходи от стопанска дейност, свързана с предмета на дейност на Сдружението и непротиворечаща на законите и този Устав;
3. Спонсорство, дарения и завещания;
4. Финансиране от други юридически лица;
5. Доход от имуществото на Сдружението.

## **ВЪНШНО ФИНАНСИРАНЕ**

**Чл.33.** Сдружението може да получава дарения и финансова помощ от лица от страната и чужбина, без да допуска нарушаване на определената си в този Устав цел. Дарения и финансова помощ под условие, което противоречи на Закона и Целта на Сдружението, не се приемат.

## **КНИГИ НА СДРУЖЕНИЕТО**

**Чл.34. (1)** Книги на Сдружението са:

1. Книга на членовете;
2. Книга с протоколите от заседанията на Общото събрание;
3. Книга с протоколите от заседанията на Управителния съвет.

**(2)** Всички колективни органи на Сдружението са длъжни да водят книги за протоколите от заседанията си.

**Чл.35. (1)** Сдружението води книга на членовете, в която се вписват имената, рождените дати, адресите и контактна информация за всички членове на Сдружението, датите на тяхното постъпване и отпадане, напускане или изключване.

**(2)** Данните за лицата с прекратено членство се съхраняват в Архива на Сдружението най-малко 10 години след датата на събитието.

**(3)** Книгата на членовете може да се води и съхранява в електронен вид.

**Чл.36. (1)** На заседанията на Общото събрание и на заседанията на Управителния съвет се водят книги с протоколи, в които се отразяват направените предложения и заявления и взетите решения.

1. Протоколите от заседанията на Общото събрание се водят от протоколчик, избран от Общото събрание, и се заверяват с подписите на председателстващия събрание и протоколчика на събрание.

2. Протоколите от заседанията на Управителния съвет се заверяват с подписите на членовете на Управителния съвет.

**(2)** Всички членове на Сдружението могат да се запознаят със съдържанието на протоколните книги, съгласно реда предвиден в настоящия Устав и Вътрешните правила на Сдружението.

**Чл.37.** Книгите на Сдружението се съхраняват в Архива на Сдружението и в съответствие с нормативните актове.

## **СИМВОЛИ НА СДРУЖЕНИЕТО**

**Чл.38. (1)** Сдружението има свои емблема, съдържаща изображение на египетски лешояд, печат и бланка.

**(2)** Емблемата на Сдружението се определя с решение на Общото събрание.

**(3)** Бланката на Сдружението съдържа неговото наименование, емблема, седалище, адрес, както и данни за неговата регистрация и БУЛСТАТ номер, както и пояснение, че Сдружението е партньор на BirdLife International.

## **ПРЕОБРАЗУВАНЕ**

**Чл.39.** Сдружението не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

## **ПРЕКРАТЯВАНЕ**

**Чл.40.** Сдружението се прекратява по решение на Общото събрание взето с квалифицирано мнозинство 9/10 от присъстващите.

**Чл.41.** Освен по решение на Общото събрание, Сдружението може да бъде прекратено и с решение на Окръжния съд по седалището му, ако:

1. Не е учредено по законния ред.
2. Извършва дейност, която противоречи на закона, обществения ред или на добрите нрави.
3. Обявено е в несъстоятелност.

## **ЛИКВИДАЦИЯ**

**Чл.42. (1).** При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация.

**(2).** Ликвидацията се извършва от управителния орган или от определено от него лице.

**(3).** Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно- чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество.

**(4).** Относно неплатежоспособността, съответно несъстоятелността, реда за ликвидация и правомощията на ликвидатора се прилагат разпоредбите на закона.

## **НАЧИН НА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОСТАНАЛОТО ИМУЩЕСТВО СЛЕД УДОВЛЕТВОРЯВАНЕТО НА КРЕДИТОРИТЕ**

**Чл.43.** Когато Сдружението е прекратено и има останало имущество след удовлетворяването на кредиторите, то се предоставя на Бърдлайф Интернешънъл (BirdLife International; адрес: Wellbrook Court, Girton Road, Cambridge CB3 0NA, United Kingdom; регистрационен номер No.1042125) – природозащитно сдружение с нестопанска цел със седалище във Великобритания или на неговия правоприменник. Доколкото към датата на предоставяне на имуществото за определени активи не е възможно те да бъдат придобити от чуждестранни лица по силата на императивни разпоредби на закона, същите активи се предоставят на посочено от Бърдлайф Интернешънъл или неговия правоприменник българско юридическо лице с нестопанска цел със сроден предмет на дейност.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Поправеният и изменен Устав влиза в сила след приемането и вписването му.

§ 2. Управителният съвет на Сдружението следва да осигури вписване на всички подлежащи на вписване обстоятелства, които произтичат от настоящия Устав и закона.

§ 3. Общото събрание делегира на Управителния съвет правомощието да приема Вътрешни правила на Сдружението в съответствие с Устава и закона.


§ 4. Всички въпроси, които не са уредени изрично от този Устав, се решават съобразно действащото към съответния момент българско законодателство.

§ 5. Настоящият Устав е приет на Учредителното събрание на „Българско дружество за защита на птиците“ на 03.06.1988 г. и последно изменен от Общо събрание от **10.08.2019 г.**



Председател на Общото събрание:.....

**Стойчо Стойчев**



Представяващ:.....

**Нада Тошева (изпълнителен директор)**